

Programma van Eisen

Reclame exploitatie: Abri's Vrijstaande Reclamevittrines



Kenmerk: 2021-331 (TN 319828)

Definitief – 210510

Alle rechten voorbehouden. Dit Programma van Eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeenten Haarlemmermeer en/ of Aalsmeer.

INHOUDSOPGAVE

1	Algemene eisen	3
2	Private en publieke toestemmingen	3
3	Reclame.....	4
4	Locaties	5
5	Vormgeving en kwaliteitseisen.....	5
6	Eisen bij plaatsing, verplaatsing en verwijdering.....	7
7	Werkzaamheden bij aanvang overeenkomst	8
8	Energie	8
9	Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud	9
10	Controleren en keuren	11
11	Oplevering bij einde overeenkomst.....	11
12	Social Return	13
13	BIJLAGEN	13
13.1	Locatieoverzicht Abri's gemeente Haarlemmeer	
13.2	Locatieoverzicht Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines gemeente Aalsmeer	
13.3	Technische specificaties Abri's type Criffic	
13.4	Kosten naleveringen	
13.5	Social Return bouwblokkenmethode	

1 Algemene eisen

1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever;

1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.

1.3 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen in het belang van de verkeersveiligheid het vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Objecten door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

1.4 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

2 Private en publieke toestemmingen

2.1 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

2.2 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit Omgevings Recht (BOR) is een omgevingsvergunning voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet vereist wanneer die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15m².

Voor Abri's die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning vereist. Indien een Digitaal Scherm in een Abri aangebracht wordt, dient wel toestemming door Opdrachtgever verleend te worden (U dient een omgevingsvergunning aan te vragen hiervoor).

Voor alle overige Objecten is wel een omgevingsvergunning vereist. De aanvraag wordt door Opdrachtnemer gedaan en ook de kosten voor het aanvragen van deze vergunningen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De aanvraag kan voor meerdere locaties tegelijk worden gedaan. Daarbij dient wel heel duidelijk per bouwwerk een goede situatietekening overlegd worden alsmede een totaaloverzicht.

De aanvraag van de omgevingsvergunning dient zo spoedig mogelijk ingediend na start van de overeenkomst.

3 Reclame

3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- Doet geen afbreuk aan de veiligheid, levert geen onevenredige hinder en overschaduwet niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering.

Bij twijfel wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever.

3.2 Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 3.1, verwijdt de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijdt de Opdrachtnemer deze voor haar rekening.

3.3 Het is niet toegestaan om een Object uit te voeren als spectaculair/ special, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft van Opdrachtgever. Onder een spectaculair/ special wordt verstaan: een Object dat een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Een spectaculair/ special zal in het beschermd stadsgezicht nooit toegestaan worden. Opdrachtgever beoordeelt of een spectaculair/special passend is en geen ongewenste overlast geeft. Iedere spectaculair/ special wordt vanwege de unieke eigenschappen individueel beoordeeld. Opdrachtgever tracht binnen 2 werkweken te reageren.

4 Locaties

- 4.1 In bijlage 13.1 is een overzicht opgenomen van de Objecten welke door Opdrachtnemer onderhouden en geëxploiteerd moeten worden.

Samenvattend:

Haarlemmermeer:

- Abri's van het type Criffic	
o 4000 (breedte) x 1000 (dakdiepte)	1
o 4000 (breedte) x 1360 (dakdiepte)	18
o 4000 (breedte) x 1600 (dakdiepte)	134
- Abri's van het type Aqui (3 modules)	6
- Abri's van het type R-net	16

Deze Criffic Abri's zijn voorzien van 144 Reclamevittrines.

De R-net abri's zijn voorzien van 13 Reclamevittrines.

De Aqui abri's zijn voorzien van 6 Reclamevittrines

In opslag staan 8 Abri's van het type Criffic, welke door de huidige exploitant aan de gemeente geleverd zullen worden (op een nog door de gemeente aan te wijzen locatie). Op deze wijze beschikt de gemeente direct over een ruime hoeveelheid reserve abri's en onderdelen. Opdrachtgever wil naar de mogelijkheid kijken om een aantal vrijstaande reclame vitrines na aanpassing reclamebeleid toe te staan in de openbare ruimte. Wij verzoeken u bij het invulformulier aan te geven wat de afdracht per reclame vitrine analoog/digitaal zal zijn. Tevens graag de maximale hoeveelheid vrijstaande reclame vitrines opgeven.

Aalsmeer:

- Abri's van het type Criffic	26
- Vrijstaande reclamevittrines	12
-	

Deze Abri's zijn voorzien van 25 Reclamevittrines.

De Opdrachtgever maakt hierbij bekend dat tijdens de contractperiode er R-net abri's binnen "de kom grenzen" kunnen komen de Opdrachtgever kan nu niet aangeven of dit met of zonder reclame vitrines zal plaatsvinden. Het onderhoud en beheer zal niet onder dit contract vallen.

5 Vormgeving en kwaliteitseisen

5.1 Abri's: algemeen

- 5.1.1 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om op een passende en niet opvallende plek objectcodes of barcodes te plaatsen. De huidige Opdrachtnemer zal zorgdragen dat naamverwijzing en of object codes verwijderd zijn bij start exploitatie.
- 5.1.2 Een telefoonnummer, email- of webadres van de Opdrachtnemer mag opgenomen worden bij de informatie in het Informatiepaneel of door middel van een transparante sticker op de Abri, mits deze van goede technische en visuele kwaliteit is en geen afbreuk doet aan de uitstraling van de Objecten.

- 5.1.3 Op de Abri mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.

5.2 **Abri's: Informatiepaneel**

- 5.2.1 Aan de achterwand (binnenzijde) van de Abri is een Informatiepaneel bevestigd. Het Informatiepaneel is alleen bedoeld voor reizigersinformatie.
- 5.2.2 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij, momenteel is dat Connexxion voor beide gemeentes.
- 5.2.3 De Opdrachtnemer verschaft de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.
- 5.2.4 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.

5.3 **Abri's: Reclamevitrine**

- 5.3.1 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een roterend systeem. Opdrachtnemer draagt hiervoor de kosten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op locaties waar de verkeersveiligheid mogelijk gevaar loopt een roterende Reclamevitrine af te wijzen.
- 5.3.2 Opdrachtnemer is verplicht de verlichting in de Reclamevitrine te wijzigen. Momenteel wordt gebruik gemaakt van tl-lampen (verbruik 1,47 kwh per dag per abri en 1,12kwh verbruik per Informatievitrine. De reclameverlichting dient ledverlichting te krijgen. Deze ombouw dient te geschieden in de eerste zes maanden van de Concessieovereenkomst.

5.4 **Vrijstaande Reclamevitrine (alleen voor gemeente Aalsmeer)**

- 5.4.1 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een roterend systeem. Opdrachtnemer draagt hiervoor de kosten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op locaties waar de verkeersveiligheid mogelijk gevaar loopt een roterende Reclamevitrine af te wijzen.
- 5.4.2 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een Digitaal Scherm. Opdrachtnemer draagt hiervoor de kosten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op locaties waar de verkeersveiligheid mogelijk gevaar loopt een Digitaal Scherm af te wijzen.
- 5.4.3 Op de Vrijstaande Reclamevitrine mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 5.4.4 Plattegrond: op 1 locatie dient een stadsplattegrond geplaatst te worden in Vrijstaande Reclamevitrines, deze zijn in de locatielijst aangegeven. De zijde wordt bepaald door de Opdrachtnemer.
- 5.4.5 De kosten voor het maken en ophangen van de plattegrond zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Deze wordt kant en klaar digitaal aangeleverd door Opdrachtgever, rekening houdend met de technische eisen voor plaatsing. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd en vervangen.
- 5.4.6 De Opdrachtgever wil 10% van de zendtijd voor eigen publiciteit. Opdrachtgever zal materiaal aanleveren.

5.5 **Digitale Schermen in vrijstaande reclamevitrines**

- 5.5.1 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de (Vrijstaande) Reclamevitrine.
- 5.5.2 De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de richtlijn Lichthinder van de NSVV ten aanzien van maximale luminantie.
- 5.5.3 Digitale schermen met bewegend beeld (full motion) en animatie worden vooralsnog niet toegestaan.

- 5.5.4 Overige Digitale Schermen kunnen alleen gebruikt worden met stilstaand beeld (animatie in welke vorm dan ook is niet toegestaan).
- 5.5.5 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen in Vrijstaande Reclamevitruines:
- De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedragen minimaal 75".
 - De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
 - Wanneer gekozen wordt voor een LED-scherm wordt het formaat van de led schermen bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m² is.
 - De resolutie van de LED-schermen wordt bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De maximum pitch bedraagt 4 mm.
 - De minimale kijkhoek van Digitale Schermen is horizontaal 140 graden.
- 5.5.6 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.
- 5.5.7 De helderheid van het reclamevlak past zich aan de omgeving aan, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast veroorzaakt aan weggebruikers en/of omwonenden.
- 5.5.8 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.
- 5.5.9 Er mogen maximaal 6 digitale vrijstaande reclamevitruines geplaatst worden in Aalsmeer.

6 Eisen bij plaatsing, verplaatsing en verwijdering

- 6.1 (Tijdelijke) verwijderingen en verplaatsingen
De Opdrachtnemer dient rekening te houden met wijzigingen. Een deel van deze wijzigingen betreft (tijdelijke) verplaatsingen en verwijderingen.

Gemeente Haarlemmermeer

De kosten voor alle (tijdelijke) verwijderingen (inclusief aan- en afsluitkosten) gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 10 Abri's.

Gemeente Aalsmeer

De kosten voor alle (tijdelijke) verwijderingen (inclusief aan- en afsluitkosten) gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 6 Abri's en 2 Vrijstaande Reclamevitruines).

Wanneer het aantal (tijdelijke) verwijderingen meer bedraagt, mag Opdrachtnemer de kosten hiervan aan Opdrachtgever doorberekenen. Deze kosten zijn marktconform en vooraf met de Opdrachtgever gecommuniceerd.

Opdrachtnemer is verplicht om een administratie bij te houden van genoemde aantallen.

- 6.2 Na verwijdering van het Object dient de locatie binnen 24 uur gebruiksklaar gemaakt te worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuw Object, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtperoon. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.3 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Vrijstaande Reclamevitruine stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van tevoren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vast, die zo gelijkwaardig mogelijk is aan de oorspronkelijke locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.

- 6.4 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Abri bepaalt Opdrachtgever de nieuwe locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.
- 6.5 Wanneer een Object wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie beschikbaar is, wordt het betreffende Object door de Opdrachtnemer op zijn kosten opgeslagen tot er een locatie beschikbaar is en wordt de afdracht naar rato aangepast.

Opdrachtnemer dient rekening te houden met de plaatsing van extra abri's gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer mag kosten van plaatsing doorberekenen mits er akkoord is op de offerte. Voorwaarde is dat de kosten marktconform zijn. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het kopen van de extra abri's.

7 Werkzaamheden bij aanvang overeenkomst

- 7.1 De Opdrachtnemer dient vanaf startdatum overeenkomst (01/04/2022) onmiddellijk te starten met beheer, onderhoud en exploitatie.

7.2 Overdracht abri's

Met huidige exploitant is afgesproken dat er een schouw kan plaatsvinden in aanwezigheid van gemeente en haar adviseur. Nieuwe exploitant geeft aan welke abri's men wil schouwen zodat er direct afspraken gemaakt kunnen worden. Streven is om 20 abri's te schouwen om een totaalbeeld te krijgen. De schouw zal moeten plaatsvinden direct na voorlopige gunning.

- 7.3 JCDecaux biedt gegarandeerde beschikbaarheid van onderdelen van de abri's na afloop van de looptijd van de overeenkomst tot maximaal één jaar, dus tot 1-4-2023. In geval van deze nalevering(en) is de prijslijst, zoals aangehecht in bijlage 13.4, van toepassing. Levering van de onderdelen vindt af fabriek plaats op de Zenderstraat 27, 1324 KR Almere uitsluitend op basis van een door de gemeente of haar exploitant van de abri's vooraf verstrekte inkooporder en op het vooraf overeengekomen tijdstip.
- Er geldt een minimale ordergrootte van € 500,- excl. BTW; kleinere orders zijn in nader overleg mogelijk.

Een jaar na afloop van de overeenkomst met JCDecaux is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor aanschaf onderdelen van de abri's van het type Criffic, Voor de Aqui en R-net zal dit gelden vanaf de start van de overeenkomst.

8 Energie voor reclamevitrites

- 8.1 De Opdrachtnemer zal op eigen naam bij de netbeheerder elektra aanvragen zodat de te plaatsen Objecten worden aangesloten.
- 8.2 De volgende uitgangspunten dienen door Opdrachtnemer gehanteerd te worden:
- Alle Objecten die continu stroom moeten hebben (roterend, digitaal) dienen aangesloten te worden op het net van Liander.
 - Alle overige Objecten blijven aangesloten op het OVL net van de gemeente.
 - Indien objecten analoog zijn zal de verlichting zo laag mogelijk verbruik moeten hebben.

- 8.3 Voor de inkoop van energie zal de Opdrachtnemer zelf een leveringscontract aan moeten gaan met een energieleverancier (de netbeheerder levert geen energie).
- 8.4 De aansluitvoorwaarden ten aanzien van de aansluitvoorziening dienen gelijk te zijn aan die van de netbeheerder. De Opdrachtnemer maakt in overleg met de netbeheerder de keuze voor een bemeterde of onbemeterde aansluiting. Als er gekozen wordt voor een bemeterde aansluiting, dan dient deze of geïntegreerd te worden in het buitenreclameobject of hij dient verwerkt te worden onder het maaiveld zodat hij niet zichtbaar is in het straatbeeld. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever op de hoogte te stellen van EAN-nummers.
- 8.5 Alle kosten met betrekking tot stroomverbruik van de huidige Objecten op het energienet komen ten laste van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer continu stroom nodig heeft voor roterende reclamevitruines of Digitale Schermen is zij zelf verantwoordelijk voor aansluit- en stroomkosten.

9 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

9.1 Algemene eisen

Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat alle Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen. In de gemeente Haarlemmermeer is Opdrachtnemer ook verantwoordelijk voor reiniging van 45 fietsoverkappingen deze dienen 2 keer paar jaar schoongemaakt te worden. Graag uw speciale aandacht voor de goot van de fietsoverkappingen deze dienen bij dit onderhoud vrijgemaakt te worden van bladeren etc. zodat het water goed kan doorstromen. De fietsoverkappingen staan bij de R-net haltes. Bij de haltes staan ook glazenafscheidings deze dienen ook in het reguliere onderhoud meegenomen te worden.

9.2 Kwaliteitsstandaard

Op basis van CROW-publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018" heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Objecten.

Onderhouds niveau	Omschrijving	Indicatie kwaliteit	Relatie met schade
A+	Zeer hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Schoon en comfortabel	Er is enige schade, maar de waarschuwingsgrens is nog niet overschreden.
B	Basis	Functioneel	De waarschuwingsgrens is overschreden: er is klein onderhoud nodig of binnen vijf jaar is groot onderhoud nodig

Het onderhoud van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines gelden de volgende normen:

Reclamevitrine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Reclamevitrine (verlichting)	Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Glazenafscheidingsen	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Dak	Schoon, minder dan 10% van het oppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Infovitrine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes
Zwerfvuil	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: $\leq 10\text{cm}$) per m^2 in de Abri
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad $>98\%$). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking $<10\%$ van de tegels, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele eenheden ($<2\%$) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting. De diminstallatie dient in orde te zijn.
Afvalbak en Haltepaal	Twee keer per jaar dienen de objecten schoongemaakt te worden.
Fietsoverkappingen	Twee keer per jaar dienen deze schoongemaakt te worden.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot maximaal 30cm rondom het Object.

9.3 Onderhoud van afvalbak en haltepaal.

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het, onderhoud van de haltepaal en afvalbak. Afvalbak en Haltepaal dient een keer per jaar schoongemaakt te worden

9.4 Wijze van schoonmaak

De Objecten worden dusdanig schoongemaakt dat ze er te allen tijde mooi, schoon en verzorgd uitzien (conform de eis zoals opgenomen in artikel 10.2. Dit bevat in elk geval het wassen en droog maken, het verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift-) opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer Opdrachtgever dat (aantoonbaar) noodzakelijk vindt. Het schoonmaken gebeurt met biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen.

9.5 Graffiti

Niet-aanstootgevende graffiti wordt 48 uur na melding/constatering verwijderd en aanstootgevende graffiti (met een racistische, politieke, maatschappelijke, godsdienstige of seksuele betekenis) binnen 1 werkdag.

9.6 Gebreken, beschadigingen en shades

Gebreken, beschadigingen en shades aan Objecten worden binnen 2 werkdagen na melding/constatering hersteld, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.

9.7 Glasschade

Schade aan alle glazen onderdelen wordt binnen 1 werkdag na melding/constatering opgeruimd. Binnen 3 werkdagen wordt het gerepareerd.

9.8 Verlichting

Defecten in de verlichting zijn binnen 3 werkdagen na melding/constatering hersteld (dit geldt bij een storing in het Object zelf, bij storing van netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).

- 9.9 Onveilige situaties
Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen 1 werkdag na melding/constatering hersteld of veiliggesteld.
- 9.10 Tijdstippen voor beheer, onderhoud en schadeherstel
Het beheer, onderhoud en schadeherstel wordt zoveel mogelijk buiten de spitsuren uitgevoerd.
- 9.11 Duurzaamheid
De toegepaste onderhoudssystemen en –processen dienen zo duurzaam mogelijk te zijn en een minimale milieubelasting op te leveren, gezien over de totale levensduur van de Objecten.
- 9.12 Gegevensbeheer en haltebeheersysteem
Opdrachtnemer stelt een (of haar) haltebeheersysteem beschikbaar en houdt deze gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk en operationeel voor de Opdrachtgever.
- Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Halte identificatie id., haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van de Abri, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer en onderhoud, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.
- Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht te verstrekken met de locaties van de Objecten met X- en Y-coördinaten.
- De Opdrachtnemer stelt per kwartaal een overzicht ter beschikking van de haltelocaties die (al dan niet tijdelijk) buiten gebruik zijn (voor zover bekend bij Opdrachtnemer). Wanneer de Opdrachtnemer geen nieuwe kwartaallijst verstuurt, is de laatste versie van toepassing.
- Het haltebeheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van de Abri. Opdrachtnemer houdt gedurende werktijden dit systeem operationeel.

10 Controleren en keuren

- 10.1 De toezichthouder van de Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, om te toetsen of aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit gebeurt door middel van een aantal steekproeven gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Objecten op te leveren, die in alle opzichten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.
- 10.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek, minimaal 1 x per jaar over o.a. de uitvoering van de werkzaamheden, de wijze van onderhoud, invulling Social Return en evt. andere beloften (gunningcriteria) zoals door Opdrachtnemer uitgevoerd wordt.

11 Oplevering bij einde overeenkomst

- 11.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte overgang van de Objecten: de Objecten dienen zonder schade (exclusief gebruikssporen) en schoon opgeleverd te worden (conform artikel 7.2).

Opdrachtnemer levert een rapportage uiterlijk 1 maand voor eind van de Concessieovereenkomst ter bewijsvoering. De Objecten mogen geen naam en of object codes meer dragen. Het startdocument na schouw dient als uitgangspunt.

- 11.2 Reclamevitruines die door de Opdrachtnemer geplaatst zijn, dienen verwijderd te worden en vervangen door de oorspronkelijke Reclamevitruine tenzij partijen hier andere afspraken over maken.

12 Social Return

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde.

De handleiding Social Return in **Bijlage 13.5** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van € 4.500,- per jaar, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

Voor gemeente Aalsmeer is bovenstaande niet van toepassing.

13 BIJLAGEN

13.1 Locatieoverzicht Abri's gemeente Haarlemmeer

Zie separate bijlage.

13.2 Locatieoverzicht Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites gemeente Aalsmeer

Zie separate bijlage.

13.3 Technische specificaties Abri's type Criffic

Zie separate bijlage.

13.4 Kosten nalevering

Kostenopbouw

Eenmalige kosten			
Materialen			
Omschrijving	Aantal	Kosten p/s	Toelichting
Dak voor abri 4000 x 1600	1	€ 1.528,16	
Set dakranden voor 4000 x 1600	1	€ 361,60	
Dak voor abri 4000 x 1360	1	€ 1.373,65	
Set dakranden voor 4000 x 1360	1	€ 331,28	
Glas volle zijwand	1	€ 61,07	
Glas smalle zijwand	1	€ 26,76	
Glas achterwand standaard	1	€ 103,83	
Glas achterwand voor info vitrine	1	€ 108,99	
Info vitrine compleet	1	€ 395,50	
RVS zitbank compleet met onderstel	1	€ 425,00	
Rechte staander voor 1600 abri	1	€ 136,70	
Haakse staander voor 1360 abri	1	€ 371,10	

13.5 Social Return-Bouwblokkenmethode

Zie separate bijlage.